

**DOM ZDRAVLJA KORENICA  
KORENICA, ZAGREBAČKA 41**

**S T A T U T  
DOMA ZDRAVLJA KORENICA  
( pročišćeni tekst)**

***Korenica, kolovoz 2016.g.***

Na temelju odredbe članka 58. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. NN 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 82/13,159/13,22/14,154/14, 70/16) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) Upravno vijeće Doma zdravlja Korenica, na sjednici održanoj dana 29.08.2016. donijelo je

**S T A T U T**  
**DOMA ZDRAVLJA KORENICA**  
(pročišćeni tekst)

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se statutom Doma zdravlja Korenica ( u daljnjem tekstu Statut) sukladno zakonu uređuje:

- status,
- naziv, sjedište i pečat,
- djelatnost Doma zdravlja Korenica,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- ustrojstvo Doma zdravlja Korenica,
- tijela Doma zdravlja Korenica i njihov djelokrug,
- opći akti,
- imovina Doma zdravlja Korenica,
- javnost rada,
- poslovna i profesionalna tajna,
- nadzor nad radom Doma zdravlja Korenica,
- druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma zdravlja Korenica.

**Članak 2.**

Osnivač Doma zdravlja Korenica je Ličko-senjska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Dom zdravlja Korenica osnovan je 1997. godine i upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod posl.br.: Tt.97/146-4 / MBS-060043326 od 11. travnja 1997. godine.

## **II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT**

### **Članak 3.**

*Dom zdravlja Korenica je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: DOM ZDRAVLJA KORENICA.*

*Naziv Doma zdravlja Korenica je istaknut na zgradi Doma zdravlja, odnosno na objektima područnih ambulanti u kojima se obavlja djelatnost Doma zdravlja.*

### **Članak 4.**

*Sjedište Doma zdravlja Korenica je u Korenici, Zagrebačka 41.*

*O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja Korenica odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.*

### **Članak 5.**

*Dom zdravlja Korenica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem Doma zdravlja, promjera 30 mm.*

*Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa Zakonom.*

*Štambilj Doma zdravlja Korenica je četvrtastog oblika, veličine 60 x 30 mm, a sadrži naziv, sjedište Doma zdravlja Korenica, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i prijema pismena.*

*Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje.*

*Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.*

*Pojedini dijelovi Doma zdravlja Korenica kao ustrojbene jedinice mogu imati svoje pečate o čemu odlučuje ravnatelj Doma zdravlja Korenica.*

## **III. DJELATNOSTI DOMA ZDRAVLJA KORENICA**

### **Članak 6.**

*Dom zdravlja Korenica obavlja sljedeće zdravstvene djelatnosti:*

- obiteljsku (opću) medicinu,*

- dentalnu zdravstvenu zaštitu,
- zdravstvenu zaštitu žena,
- zdravstvenu zaštitu predškolske djece,
- medicinu rada,
- laboratorijsku dijagnostiku,
- patronažnu zdravstvenu zaštitu,
- zdravstvenu njegu,
- palijativnu skrb bolesnika,
- sanitetski prijevoz,
- ljekarničku djelatnost.

*Dom zdravlja obvezan je uz odluku Osnivača, osigurati da po prestanku koncesije i privatne prakse u svakoj odobrenoj djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka ima najmanje 30% ordinacija.*

*Osim zdravstvene djelatnosti iz st. 1. ovog članka, Dom zdravlja Korenica obavlja stručno-administrativne uslužne i pomoćne poslove.*

#### **Članak 7.**

*Dom zdravlja može proširiti ili promijeniti djelatnost, na način propisan zakonom, o čemu odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja Korenica.*

### **IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 8.**

*Dom zdravlja Korenica je pravna osoba upisana u sudski registar trgovačkog suda u Rijeci.*

#### **Članak 9.**

*Dom zdravlja Korenica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, drugim propisima, ovim Statutom, općim aktima, odlukama Osnivača i pravilima struke.*

#### **Članak 10.**

*Dom zdravlja Korenica može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima*

*s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom statutu.*

### **Članak 11.**

*U zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama i ostalom imovinom, Dom zdravlja Korenica samostalno istupa u pravnom prometu ako pojedinačna vrijednost nekretnina, odnosno ostale imovine, ne prelazi iznos od 800.000,00 kn.*

*Ako pojedinačna vrijednost nekretnina, odnosno ostale imovine prelazi vrijednost naznačenu u stavku 1. ovog članka, za zaključivanje ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju i preuzimanju obveza Dom zdravlja Korenica treba pribaviti suglasnost Osnivača.*

### **Članak 12.**

*Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja Korenica odgovara cjelokupnom svojom imovinom, uz ograničenje da se pri tom ne onemogući obavljanje redovne djelatnosti Doma zdravlja Korenica.*

*Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja Korenica.*

*Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja Korenica ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma zdravlja Korenica sukladno zakonu i ovom Statutu.*

*Gubitak nastao u poslovanju Doma zdravlja Korenica Osnivač podmiruje sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.*

*Dom zdravlja Korenica obavlja promet novčanih sredstava preko jedinstvenog žiro-računa za redovno poslovanje.*

### **Članak 13.**

*Dom zdravlja Korenica predstavlja i zastupa ravnatelj, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim statutom.*

*Upravno vijeće može donijeti odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Upravnog vijeća prenesu na ravnatelja.*

*Osnivač može donijeti odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Osnivača prenesu na Upravno vijeće ili ravnatelja.*

#### **Članak 14.**

*Ravnatelj Doma zdravlja Korenica ovlašten je u ime i za račun Doma zdravlja Korenica samostalno nastupati u pravnom prometu, osim zaključivanja ugovora:*

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,*
- nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,*
- izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,*
- zakupu poslovnog prostora.*

*Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz prethodnog stavka ovog članka ako je o tome prethodno donijelo odluku Upravno vijeće Doma zdravlja Korenica.*

#### **Članak 15.**

*Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje temeljem pisane punomoći prenijeti na druge djelatnike Doma zdravlja Korenica.*

*Ravnatelj može izdati pisanu punomoć i drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi za zastupanje u zaključivanju određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih pravnih radnji te za zastupanje u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima.*

#### **Članak 16.**

*Ravnatelj Doma zdravlja Korenica određuje radnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.*

### **V. USTROJSTVO DOMA ZDRAVLJA KORENICA**

#### **Članak 17.**

*Radi neometanog i uspješnog obavljanja djelatnosti Doma zdravlja Korenica, te dostupnosti ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite, koju pruža Dom zdravlja djelatnost se obavlja kroz ustrojstvene jedinice:*

**a) djelatnost zdravstvene zaštite kroz odjele:**

- odjel za obiteljsku (opću) medicinu
- odjel za dentalnu zdravstvenu zaštitu
- odjel za zdravstvenu zaštitu žena
- odjel za zdravstvenu zaštitu predškolske djece
- odjel za medicinu rada
- odjel za laboratorijsku dijagnostiku
- odjel za sanitetski prijevoz
- odjel za patronažnu zdravstvenu zaštitu
- odjel za zdravstvenu njegu
- odjel za palijativnu skrb bolesnika

b) za stručno administrativne, uslužne i pomoćne poslove kroz: Ravnateljstvo, Odjela službe kadrovskih, općih, tehničkih, računovodstvenih i financijskih poslova.

### **Članak 18.**

Unutarnja organizacija pojedinih odjela, opis poslova i zadataka, te uvjeti za njihovo obavljanje uređuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja Korenica.

### **Članak 19.**

Odjelima iz članka 17. rukovode voditelji. Voditelje odjela imenuje ravnatelj uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća Doma zdravlja Korenica.

## **VI. TIJELA DOMA ZDRAVLJA KORENICA I NJIHOV DJELOKRUG**

### **1. Upravno vijeće**

### **Članak 20.**

Domom zdravlja Korenica upravlja Upravno vijeće Doma zdravlja Korenica i nadzire rad uprave.

Upravno vijeće ima 5 (pet) članova i čine ga:

- predstavnici Osnivača (predsjednik i 2 člana)

*predstavnicima radnika Doma zdravlja Korenica (2 člana) i to: jedan član kojeg imenuje Radničko vijeće i jedan član kojeg imenuje Stručno vijeće iz reda radnika ustanove sa visokom stručnom spremom.*

*Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu, osim člana kojeg imenuje Radničko vijeće.*

*Za člana Upravnog vijeća iz Doma zdravlja Korenica ne može biti izabrana osoba koja je član dva ili više upravnih vijeća drugih zdravstvenih ustanova.*

### **Članak 20.a.**

*„Za člana Upravnog vijeća može biti imenovan kandidat koji zadovoljava slijedeće uvjete:*

- 1. da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,*
- 2. da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima Dom zdravlja ima poslovni odnos,*
- 3. da kandidat ili njegov bračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama Doma zdravlja,*
- 4. da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,*
- 5. da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela nadležnih Komora;*
- 6. da poslodavac protiv kandidata ne vodi postupak povrede obveza iz radnog odnosa.*

*Kao dokaz ispunjavanja uvjeta iz stavka 1. ovog članka, kandidat prilaže dokumentaciju kako slijedi:*

- životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovog članka i ostalih uvjeta propisanim Statutom,*
- ovjerenu izjavu o nepostojanju sukoba interesa iz točke 1, 2, i 3 stavka 1. ovog članka,*
- uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga, te da nije donijeta presuda,*
- uvjerenje nadležne Komore da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela Komora,*



*- uvjerenje poslodavca da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa."*

## **Članak 21.**

*Članovi Upravnog vijeća imenuju se na rok od četiri godine.*

*Članu Upravnog vijeća- predstavniku radnika Doma zdravlja prestaje mandat i prije isteka vremena od 4 godine u sljedećim slučajevima:*

- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,*
- opozivom od strane tijela koje ga je imenovalo,*
- prestankom rada u Domu zdravlja Korenica*
- ako bude izabran u više od dva Upravna vijeća druge zdravstvene ustanove .*

*Tijelo koje je prema odredbi članka „20.i članka 20.a.“ imenuje člana Upravnog vijeća može ga svakodobno razriješiti dužnosti člana Upravnog vijeća.*

*Kada jedan ili više članova Upravnog vijeća prestane obavljati svoje dužnosti, Upravno vijeće će obavijestiti tijelo koje ga je imenovalo radi izbora novog člana.*

*Do imenovanja novog člana Upravnog vijeća, preostali članovi Upravnog vijeća obavljat će poslove Upravnog vijeća koji ne trpe odgodu.*

## **Članak 22.**

*Upravno vijeće Doma zdravlja Korenica obavlja sljedeće poslove:*

- 1. Donosi program rada i razvoja Doma zdravlja Korenica i nadzire njihovo izvršenje.*
- 2. Donosi financijski plan i godišnji obračun.*
- 3. Brine o urednoj i pravovremenoj izradi periodičnih izvještaja i godišnjeg izvješća (obračuna).*
- 4. Brine se o izradi i utvrđuje sadržaj izvješća o radu Doma zdravlja Korenica koji podnosi Osnivaču.*
- 5. Donosi Statut, te odlučuje o izmjenama i dopunama Statuta, uz suglasnost Osnivača.*
- 6. Donosi opće akte ustanove predviđene zakonom i ovim Statutom.*
- 7. Donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća.*
- 8. Donosi plan i program mjera zaštite na radu.*
- 9. Odlučuje o nabavci osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost*

prelazi 200.000,00 kuna, prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna, investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Doma zdravlja Korenica čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna, zaključivanju godišnjih ugovora sa Zavodom za zdravstveno osiguranje, zaključivanju ugovora sa dobrovoljnim osigurateljima, uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Doma zdravlja Korenica, korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja, raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, potrebi zapošljavanja radnika.

10. Odlučuje uz suglasnosti Osnivača o: nabavci osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 800.000,00 kn, prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi iznos od 800.000,00 kn, investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Doma zdravlja Korenica čija vrijednost prelazi iznos od 800.000,00 kn.

11. Predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta Doma zdravlja Korenica.

12. Donosi odluku o promjeni djelatnosti Doma zdravlja Korenica, proširenju i suženju djelatnosti uz propisane suglasnosti.

13. Donosi odluku o udruživanju Doma zdravlja Korenica u zajednicu ustanova uz suglasnost Osnivača.

14. Odlučuje o učlanjivanju Doma zdravlja Korenica u članstvo Udruge zdravstvenih ustanova i istupanju iz Udruge.

15. Donosi odluku o popisu sredstava i njihove vrijednosti tijekom godine, uz suglasnost osnivača.

16. Imenuje i razrješava ravnatelja.

17. Imenuje članove tijela predviđenih Statutom i drugim propisima.

18. Daje upute ravnatelju u svezi izvršavanja odluka iz svoje nadležnosti.

19. Daje ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz njegove nadležnosti, te suglasnost za poduzimanje radnji koje su u nadležnosti ravnatelja kada je to propisano ovim Statutom.

20. Odlučuje u drugom stupnju o pravima i obvezama djelatnika Doma u slučajevima predviđenim zakonom, općim aktima i Kolektivnim ugovorom.

21. Raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu i poslovanju Doma zdravlja Korenica.

### **Članak 23.**

Upravno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

## **Članak 24.**

*U radu sjednice Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti ili druge spriječenosti djelatnik Doma zdravlja Korenica koji ima ovlast da ga zamjenjuje, bez prava odlučivanja.*

*Predsjednik Stručnog vijeća Doma zdravlja Korenica sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.*

## **Članak 25.**

*Upravno vijeće radi sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća Doma zdravlja Korenica.*

*Poslovnik o radu Upravnog vijeća uređuje: način rada, akte koje donosi upravno vijeće, postupak donošenja akata, prava i dužnosti članova i drugih sudionika sjednice Upravnog vijeća, kao i druga pitanja, u vezi s radom Upravnog vijeća.*

## **Članak 26.**

*Članovima Upravnog vijeća pripada pravo na isplatu naknade za rad u Upravnom vijeću.*

*Visina naknade predsjedniku i članovima Upravnog vijeća utvrđuje se u skladu s odlukom nadležnog ministra o visini naknade za rad članova upravnih vijeća.*

*Naknada se isplaćuje iz sredstava Doma zdravlja Korenica.*

## **2. Ravnatelj**

### **Članak 27.**

*Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja Korenica i odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja Korenica.*

*Stručni rad Doma zdravlja Korenica vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima.*

### **Članak 28.**

*Ravnatelja u slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik Ravnatelja.*

## **Članak 29.**

*Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:*

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,*
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ispunjavati druge uvjete propisane Statutom.*

*Ako ravnatelj Doma zdravlja nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva*

## **Članak 29.a.**

*„Osim uvjeta iz članka 29. stavak 1. kandidat za ravnatelja mora zadovoljava slijedeće uvjete:*

- 1. da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,*
- 2. da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/ udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima Dom zdravlja ima poslovni odnos,*
- 3. da kandidat ili njegov bračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama Doma zdravlja,*
- 4. da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,*
- 5. da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela nadležnih Komora;*
- 6. da poslodavac protiv kandidata ne vodi postupak povrede obveza iz radnog odnosa.*

*O ispunjavanja uvjeta iz prethodnog stavka, kandidat prilaže dokumentaciju kako slijedi:*

- životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovog članka i ostalih uvjeta propisanim Statutom,*
- ovjerenu izjavu o nepostojanju sukoba interesa iz točke 1, 2, i 3 stavka 1.*

- ovog članka,
- uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga, te da nije donijeta presuda,
  - uvjerenje nadležne Komore da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela Komora,
  - uvjerenje poslodavca da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa."

### **Članak 30.**

*Ravnatelj imenuje i razrješava Upravno vijeće u postupku i na način propisan zakonom.*

*Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja objavljenog u javnom glasilu.*

*Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 2. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.*

*U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:*

- uvjeti utvrđeni člankom 29. i člankom 29.a. Statuta
- vrijeme imenovanja propisano zakonom
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja
- rok obavještanja kandidata - 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

*Mandat ravnatelja traje četiri godine, a po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.*

*Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.*

*Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.*

*Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Doma zdravlja Korenica.*

### **Članak 31.**

*Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama.*

*U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana razrješenja ravnatelja.*

### **Članak 32.**

*Ravnatelj Doma zdravlja Korenica obavlja sljedeće poslove:*

- *predstavlja i zastupa Dom zdravlja Korenica*
- *donosi odluke o poslovanju, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća*
- *odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja u svim slučajevima, osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta u nadležnosti Upravnog vijeća*
- *zaključuje ugovore sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća*
- *zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama i trgovačkim društvima te u ime i za korist Doma zdravlja Korenica sklapa Ugovore o kreditu radi podmirenja dospjelih, a neplaćenih obveza Doma zdravlja Korenica i za potrebe izvođenja investicijskih radova i investicijskog održavanja do vrijednosti utvrđene Statutom.*
- *organizira stručni rad Doma zdravlja Korenica i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Doma zdravlja Korenica*
- *pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Doma zdravlja Korenica s odredbama odgovarajućih zakona*
- *donosi opće akte Doma zdravlja Korenica utvrđene ovim Statutom i zakonom*
- *nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Doma zdravlja Korenica*
- *predlaže program rada Doma zdravlja Korenica*
- *poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Doma zdravlja Korenica*
- *osigurava izvršenje odluke Upravnog vijeća*
- *donosi odluku o izboru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta*
- *raspoređuje radnike Doma zdravlja Korenica na drugo radno mjesto*

*u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Doma zdravlja Korenica o radnim odnosima*

- *donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom, Statutom i općim aktima*
- *imenuje Stručno vijeće*
- *podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Doma zdravlja Korenica jednom tromjesečno*
- *podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi opreme i drugo*
- *provodi odluke Upravnog vijeća*
- *potpisuje knjigovodstvene isprave, financijske izvještaje i godišnje izvješće Doma zdravlja Korenica*
- *obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima.*

### **3. Zamjenik ravnatelja**

#### **Članak 33.**

*Zamjenika ravnatelja Doma zdravlja Korenica imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.*

*Zamjenik ravnatelja Doma zdravlja mora biti osoba za završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem s najmanje pet godina radnog iskustva.*

*Zamjenik ravnatelja Doma zdravlja Korenica zamjenjuje ravnatelja Doma zdravlja Korenica u slučaju njegove nenazočnosti.*

### **4. Pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo - glavna sestra Doma zdravlja Korenica**

#### **Članak 34.**

*Ravnatelj Doma zdravlja Korenica ima pomoćnika za sestrinstvo - glavnu sestru Doma zdravlja Korenica.*

*Pomoćnika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja Korenica.*

*Pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo odgovara za svoj rad ravnatelju Doma zdravlja Korenica i Upravnom vijeću.*

## **5. Stručno vijeće**

### **Članak 35.**

*Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji - zdravstveni radnici ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja Korenica.*

*Ravnatelj Doma zdravlja Korenica u Stručno vijeće imenuje zdravstvene radnike - koncesionare sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja Korenica, a najmanje jednog zdravstvenog radnika - koncesionara sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja Korenica izabranog većinom glasova koncesionara Doma zdravlja Korenica.*

*U radu stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.*

*Ravnatelj Doma zdravlja Korenica ne može biti predsjednik, niti član Stručnog vijeća.*

*Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.*

### **Članak 36.**

*Stručno vijeće Doma zdravlja Korenica:*

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Doma zdravlja*
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Doma zdravlja Korenica*
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma zdravlja Korenica*
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Domu zdravlja Korenica*
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta ta razvoj zdravstvene djelatnosti*
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Doma zdravlja Korenica s financijskim mogućnostima*
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika, te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Doma zdravlja Korenica*
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za*



- građane i rad Doma zdravlja Korenica*
- *skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Doma zdravlja Korenica*
  - *obavlja i druge poslove propisane zakonom.*

### **Članak 37.**

*Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:*

- *priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Doma zdravlja Korenica, utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica, rukovodi sjednicom.*

*Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Stručnog vijeća u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja Korenica.*

## **6. Stručni kolegij**

### **Članak 38.**

*Stručni kolegij je tijelo koje Domu zdravlja Korenica razmatra pitanja iz područja stručnog rada iz djelatnosti Doma zdravlja Korenica.*

*Stručni kolegij imenuje ravnatelj Doma zdravlja Korenica, a sačinjavaju ga najmanje rukovoditelji ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja Korenica.*

*Ravnatelj u Stručni kolegij može imenovati i druge radnike koji su važni za upravljanje Doma zdravlja Korenica.*

## **7. Etičko povjerenstvo**

### **Članak 39.**

*Etičko povjerenstvo Doma zdravlja Korenica jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije.*

*Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće, i čini ga najmanje pet članova i to:*

- *tri člana iz redova radnika Doma zdravlja Korenica,*
- *dva člana iz reda vjerske zajednice, pravosudnih dužnosnika ili javih radnika.*

*Najmanje 40 % članova Etičkog povjerenstva mora biti suprotnog spola, s tim da najmanje jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik Doma zdravlja.*

*Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.*

*Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.*

#### **Članak 40.**

*Etičko povjerenstvo Doma zdravlja Korenica:*

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja Korenica,*
- odobrava znanstvena istraživanja u Domu zdravlja Korenica,*
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja Korenica.*

### **8. Povjerenstvo za lijekove**

#### **Članak 41.**

*Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja Korenica jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja Korenica.*

*Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga najmanje pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije ili farmacije.*

*Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svom radu.*

*Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja Korenica:*

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja Korenica,*
- koordinira aktivnosti vezane uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,*
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu.*

## **9. Povjerenstvo za kvalitetu**

### **Članak 42.**

*Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja Korenica jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite, te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.*

*Povjerenstvo za kvalitetu ima najmanje pet članova, a imenuje ga Upravno vijeće od predstavnika svih djelatnosti Doma zdravlja.*

*Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja Korenica:*

- vodi registar zdravstvene ustanove o umrlim pacijentima,*
- vodi registar o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima,*
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Doma zdravlja Korenica.*

*Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.*

## **VII. OPĆI AKTI DOMA ZDRAVLJA KORENICA**

### **Članak 43.**

*Osnovni opći akt Doma zdravlja Korenica je Statut.*

*Statut donosi Upravno vijeće Doma zdravlja Korenica uz suglasnost Osnivača.*

*Statut i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma zdravlja Korenica, ako samim aktom nije drugačije određeno.*

### **Članak 44.**

*Upravno vijeće donosi na prijedlog ravnatelja sljedeće opće akte Doma zdravlja Korenica:*

- Pravilnik o radu*
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta*
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim*

*pravima radnika*

#### **Članak 45.**

*Ravnatelj Doma zdravlja Korenica donosi sljedeće opće akte:*

- *Pravilnik o zaštiti na radu*
- *Pravilnik o protupožarnoj zaštiti*
- *Pravilnik o knjigovodstvu*
- *Pravilnik o kućnom redu*
- *Pravilnik o unutarnjem nadzoru*
- *Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija*
- *ostale opće akte utvrđene zakonom i drugim propisima i ovim Statutom.*

### **VIII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA KORENICA**

#### **Članak 46.**

*Imovinu Doma zdravlja Korenica čine stvari, prava i novčana sredstva stečena radom i poslovanjem ili pribavljena iz drugih izvora koja pripadaju Domu zdravlja Korenica temeljem odluke Osnivača.*

#### **Članak 47.**

*Imovinom Doma zdravlja Korenica upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj u granicama svoje nadležnosti.*

#### **Članak 48.**

*Sredstva za rad i poslovanje Dom zdravlja Korenica ostvaruje:*

- *Ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje*
- *Ugovorom sa nadležnim Ministarstvom, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na temelju zakona financiraju iz državnog proračuna*
- *Ugovorom sa dobrovoljnim osigurateljima*
- *iz sredstava proračuna osnivača*
- *Ugovorom s jedinicom lokalne samouprave*
- *iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite*
- *darovima pravnih i fizičkih osoba*

- *iz drugih izvora na način i pod uvjetom određenim zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.*

## **IX. JAVNOST RADA**

### **Članak 49.**

*Građanima i drugim korisnicima usluga Doma zdravlja Korenica osigurava se pravodobna obaviještenost i uvid u:*

- *uvjete i način davanja usluga,*
- *podatke i upute o liječenju i ostvarivanju drugih usluga Doma,*
- *postupku i načinu ostvarivanja zahtjeva građana glede usluga Doma i zaštite njihovih interesa,*
- *ostvarivanje prava građana prema odredbi stavka 1. ovog članka osigurava se javnom objavom općih akata Doma zdravlja Korenica i osobnim obavještavanjem građana na njihov zahtjev.*

## **X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 50.**

*Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma zdravlja Korenica ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.*

*Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznanju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.*

### **Članak 51.**

*Poslovnom tajnom smatraju se:*

- *dokumenti koje ravnatelj i Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom,*
- *podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi,*
- *mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,*
- *dokumenti koji se odnose na obranu,*
- *plan fizičko tehničke zaštite djelatnika i imovine bolnice*
- *druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.*

## **Članak 52.**

*Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj i osoba koju on ovlasti.*

*Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.*

*O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.*

## **Članak 53.**

*Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Doma zdravlja Korenica saznanju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu ili trećoj osobi.*

*O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.*

## **XI. NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA KORENICA**

### **Članak 54.**

*Nadzor nad radom Doma zdravlja Korenica i zdravstvenih radnika obuhvaća:*

- unutarnji nadzor*
- stručni nadzor Komore*
- zdravstveno - inspekcijski nadzor*

*Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom organizacijskih jedinica zdravstvenih radnika Doma zdravlja Korenica.*

*Stručni nadzor na radom Doma zdravlja u pružanju neposredne zdravstvene zaštite građanima s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga provodi nadležna Komora.*

*Zdravstveno inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata u djelatnosti zdravstva, kao i nadzor nad stručnim radom Doma zdravlja Korenica i zdravstvenih radnika obavlja*

Ministarstvo - zdravstvena inspekcija.

## **XII. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK DOMA ZDRAVLJA KORENICA**

### **Članak 55.**

*Dom zdravlja Korenica se može pripojiti drugoj zdravstvenoj ustanovi, više ustanova mogu spojiti u jednu zdravstvenu ustanovu ili se jedna ustanova može podijeliti na dvije ili više ustanova.*

*Dom zdravlja Korenica se može pretvoriti u trgovačko društvo ili pripojiti trgovačkom društvu.*

*Odluku o statusnim promjenama iz stavka 1. ovog članka donosi Osnivač Doma zdravlja Korenica.*

### **Članak 56.**

*Dom zdravlja Korenica prestaje s radom u slučajevima određenim zakonom i na način i po postupku propisanim zakonom.*

*Nad Domom zdravlja Korenica se može provesti stečaj u skladu s propisima o stečaju.*

*Ostatka likvidacijske, odnosno stečajne mase nakon provedenog postupka likvidacije, odnosno stečaja Doma predat će se osnivaču Doma.*

## **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 57.**

*Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma zdravlja Korenica broj: 2125/55-010-40, od 16. travnja 2010. godine.*

### **Članak 58.**

*Ovaj Statut, nakon potvrđivanja od strane osnivača objavljuje se na oglasnoj ploči Doma zdravlja Korenica, a stupa na snagu 8. dana od objave, osim odredaba koje se odnose na imenovanje zdravstvenih radnika- koncesionara u pojedina tijela Doma zdravlja Korenica koje stupaju na snagu danom provedbe postupka koncesije za obavljanje javne*

*zdravstvene službe.*

### **Članak 59.**

*Ovaj pročišćen tekst Statuta Doma zdravlja Korenica podrazumijeva Statut Doma zdravlja Korenica( Broj:2125/55-13-156) od 19.09.2013.godine, te Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Korenica ( KLASA:510-03/16-05, URBROJ:2125/55-16-206 od 15.06.2016. godine na koju je Županijska skupština dala suglasnost ( KLASA:510-01/16-01/29, URBROJ:2125/1-01-16-05) od 19.07.2016.godine.*

*U Korenici,29.08. 2016. godine  
Klasa:012-03/16-02/01  
Broj: 2125/55-16-326*

*PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA  
Marija Vlašić,mag.iur.*



*Potvrđuje se da je pročišćen tekst Statuta Doma zdravlja Korenica objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja Korenica dana 30.kolovoza , te je stupio na snagu 07.rujna 2016.*

*V.D.RAVNATELJ  
Mislav Orešković, mag.admin.sanit.*