

DOM ZDRAVLJA KORENICA
Zagrebačka 41
53 230 Korenica
Klasa: 510-03/16-05
Ur. broj: 2125/55-16-194
Korenica, 06.06.2016.

Sukladno odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10 i 19/14) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15), te temeljem članka 32. Statuta Doma zdravlja Korenica, v. d. ravnatelj Doma zdravlja Korenica donosi

O D L U K U

O PROCEDURI NAPLATE PRIHODA U DOMU ZDRAVLJA KORENICA

Članak 1.

Ova Odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Doma zdravlja Korenica u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće pojedina mjera naplate, te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

Prihodi se utvrđuju i naplaćuju sukladno zakonskim propisima, općim i pojedinačnim aktima Doma zdravlja Korenica. Analitičke knjigovodstvene evidencije vode se u računovodstvu.

Članak 4.

Prisilnu naplatu provodi odvjetnički ured koji sastavlja Prijedlog za donošenje Rješenja o ovrsi od strane javnog bilježnika.

Članak 5.

Dom zdravlja Korenica ostvaruje slijedeće vrste prihoda:

1. stalni prihodi:
 - a) prihodi od pruženih usluga – zakup poslovnih prostora, refundiranje troškova nastalih u poslovnim prostorima
2. povremeni prihodi:
 - a) prihodi od pružanja zdravstvene usluge neosiguranim osobama
 - b) prihodi od prodaje postrojenja i opreme te prijevoznih sredstava
 - c) prihodi od kamata

Članak 6.

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao i trošak slanja podsjetnika i opomena za neplaćanje u roku, te trošak postupka prisilne naplate (ovršnog postupka), Dom zdravlja Korenica donio je odluku o dinamici upućivanja podsjetnika i opomena za plaćanje, te pokretanje ovršnog postupka na slijedeći način:

1. Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku navedenom na računu, Dom zdravlja Korenica će u razdoblju ne duljem od 30 dana, dužniku poslati podsjetnik za plaćanje.
2. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku 15 dana od dana slanja podsjetnika za plaćanje, Dom zdravlja Korenica će dužniku uputiti pisanu opomenu za plaćanje.
3. Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 15 dana nije naplaćen dug za koji je poslana pisana opomena za plaćanje, Dom zdravlja Korenica će pokrenuti ovršni postupak.

Članak 7.

U iznimnim okolnostima, prije pokretanja postupka prisilne naplate dužniku se može odobriti obročna otplata ili odgoda plaćanja, sklapanjem pisane nagodbe o obročnoj otplati ili odgodi plaćanja.

Članak 8.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja i odluci Upravnog vijeća Doma zdravlja Korenica.

Članak 9.

Sve navedene aktivnosti utvrđene ovom pisanom procedurom poduzimaju se s ciljem da se potraživanja Doma zdravlja Korenica naplate u cijelosti i da ne nastupi zastara potraživanja.

Članak 10.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužena je financijsko-računovodstvena služba.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenoj web stranici Doma zdravlja Korenica (www.domzdravljakorenica.hr).

v. d. ravnatelj:
Mislav Orešković, mag. admin. sanit., v.r.